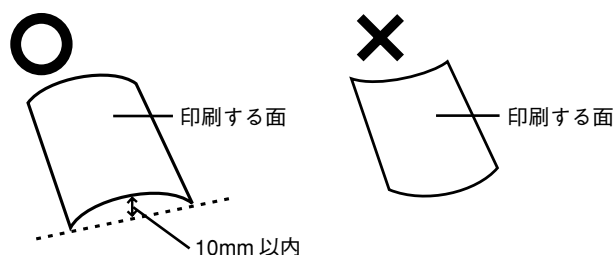
ハガキ印刷時のご注意

●ハガキは、図のように多少反り（そり）を付けてからセットしてください。
逆に反った状態で印刷すると,印刷面が汚れるおそれがあります。
また、片面に印刷後、その裏面に印刷するときは、よく乾かした後,再度図のように反りを付け直してからセットしてください。

●ハガキの両面に印刷を行う場合、紙質によっては、印刷時にハガキの先端がめくれる(印刷面がはがれる)ことがあります。
（例えば、通信面の印刷後に宛名面の印刷を行った際に、印刷済みである通信面側の上端がはがれる場合があります。）
この場合は、同梱の「ハガキセッター」をプリンタに取り付けてから、ハガキをセットしてください。

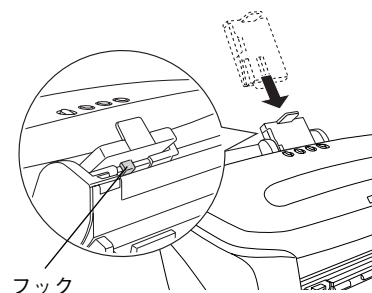
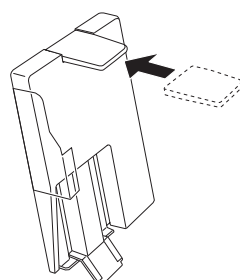
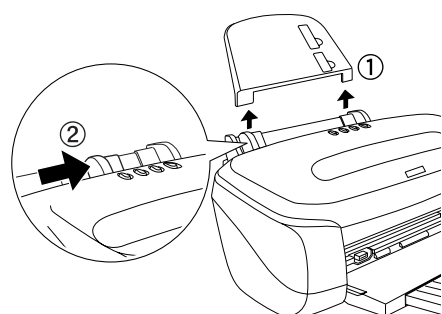
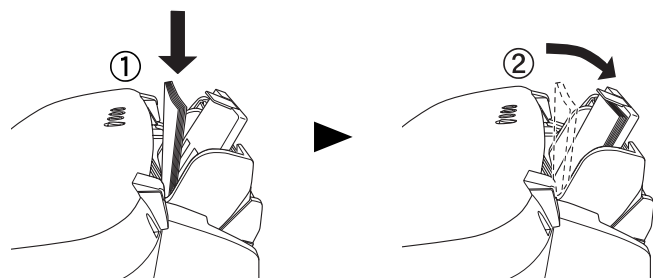
通信面印刷後に宛名印刷を行った際に、通信面の上端にはがれが生じない紙質のハガキをお使いの場合は、ハガキセッターは必要ありません。

ハガキセッター使用手順

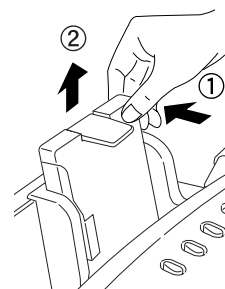
ハガキセッターは、PM-950Cでハガキを印刷する際の、上記現象を軽減するためのものです。以下の手順でプリンタに取り付けてご使用ください。

1. ① プリンタから用紙サポートを取り外し、
② エッジガイドを、ハガキの幅に合わせます。

2. ハガキセッター用ハガキストッパーを,ハガキセッターに取り付けます。

3. **ハガキセッターをエッジガイドに沿わせて,図のようにセットします。**
ハガキセッター裏面上部のフックを、拡大図のようにプリンタ本体に引っ掛けてください。

4. ハガキを、ハガキセッターの上に、図のようにセットします。

以上で、ハガキセッターの取り付けとハガキのセットは終了です。
この後は、ユーザーズガイド(電子マニュアル)内の説明に従って、印刷を行ってください。

ハガキセッターの取り外し方

ハガキを取り除いてから
① ハガキセッターの上部を、奥に押しながら、
② 引き抜きます。

- ハガキセッターを使用した場合、一度にセットできるハガキの枚数は、**30枚** までです。
- ハガキセッターを使用する場合も、ハガキに反りを付けてからセットしてください。

Printed in Japan 01.xx-xx
4020248-01
C01